



## Handleiding Mijn LVSC & websiteprofiel

### Inhoud

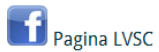
(Klik op ctrl + titel inhoud om snel door de handleiding te gaan)

|   |    |
|---|----|
| Hoofdstuk 1: Inloggen .....   | 2  |
| Hoofdstuk 2: Voor de eerste keer inloggen als LVSC-lid óf wachtwoord vergeten. .... | 4  |
| Hoofdstuk 3: Vullen van mijn websiteprofiel.....                                    | 11 |
| Hoofdstuk 3a: Profielpagina 1 - Adresgegevens.....                                  | 13 |
| Hoofdstuk 3b: Profielpagina 2 - Algemene gegevens .....                             | 16 |
| Hoofdstuk 3c: Profielpagina 3 - Referenties.....                                    | 17 |
| Hoofdstuk 3d: Profielpagina 4 - Specialisaties en werkvelden .....                  | 18 |
| Hoofdstuk 3e: Profielpagina – Mijn publiek profiel .....                            | 19 |
| Hoofdstuk 4 : Wat u verder kunt vinden in Mijn LVSC.....                            | 20 |
| Hoofdstuk 5: Wijziging adres, mailadres en factuuradres doorgeven .....             | 23 |

## Hoofdstuk 1: Inloggen

Inloggen kan via het gebruikerslogin op de homepage (beetje naar beneden scrollen):

### Volg ons:



*Bent u LVSC-lid en heeft u niet eerder ingelogd?*

Er is al een account voor u aangemaakt. U kunt hierop inloggen via "wachtwoord vergeten": [klik hier](#). Stel vervolgens een zelf gekozen wachtwoord in.

Lees meer over LVSC >>

### Gebruikerslogin

*Vul in om in te loggen voor je persoonlijke informatie*

E-mailadres \*

Wachtwoord \*

[Wachtwoord vergeten?](#)

Onthoudt mijn gebruikersnaam en wachtwoord

Inloggen >>

Ik ben een nieuwe gebruiker en ik wil [een account aanmaken](#)

Inloggen kan ook via het roze tekstballon bovenaan de homepage:

U bent nog niet ingelogd  
[klik hier](#) om in te loggen

CONTACT NL EN Doorzoek de website

MIJN LVSC OVER LVSC LVSC REGIO'S BEROEPSREGISTER

## Inloggen voor mijn persoonlijke informatie

Let op: bent u lid en heeft u nog niet eerder ingelogd op de website? Klik dan op het tabje wachtwoord vergeten. Vul uw e-mailadres in waarop u LVSC-nieuwsbrieven ontvangt. Klik dan op wachtwoord opvragen. U ontvangt een e-mail met toegangslink in uw mailbox. Via deze link komt u in "Mijn LVSC". Daar kunt u een eigen wachtwoord instellen. Uw e-mailadres is uw gebruikersnaam.



The screenshot shows a login interface with three tabs: 'Nieuw account aanmaken', 'Inloggen', and 'Wachtwoord vergeten?'. The 'Wachtwoord vergeten?' tab is selected. Below the tabs are two input fields: 'E-mailadres \*' and 'Wachtwoord \*'. The 'E-mailadres \*' field contains the text 'Vul hier uw e-mailadres in dat bij LVSC bekend is. Dit is uw gebruikersnaam.' and the placeholder 'Vul uw emailadres in.'. The 'Wachtwoord \*' field contains the text 'Vul hier uw wachtwoord in. NB Het wachtwoord van de vorige LVSC-website is niet meer te gebruiken.' and the placeholder 'Geef het wachtwoord op dat bij uw emailadres hoort.'. Below the fields is a checkbox labeled 'Onthoudt mijn gebruikersnaam en wachtwoord' which is checked. To the right of the checkbox is an 'Inloggen' button with a right-pointing arrow. A dashed blue arrow points from the 'Wachtwoord vergeten?' tab to the 'Inloggen' button. A red note next to the password field says 'Klik daarna op inloggen:'.

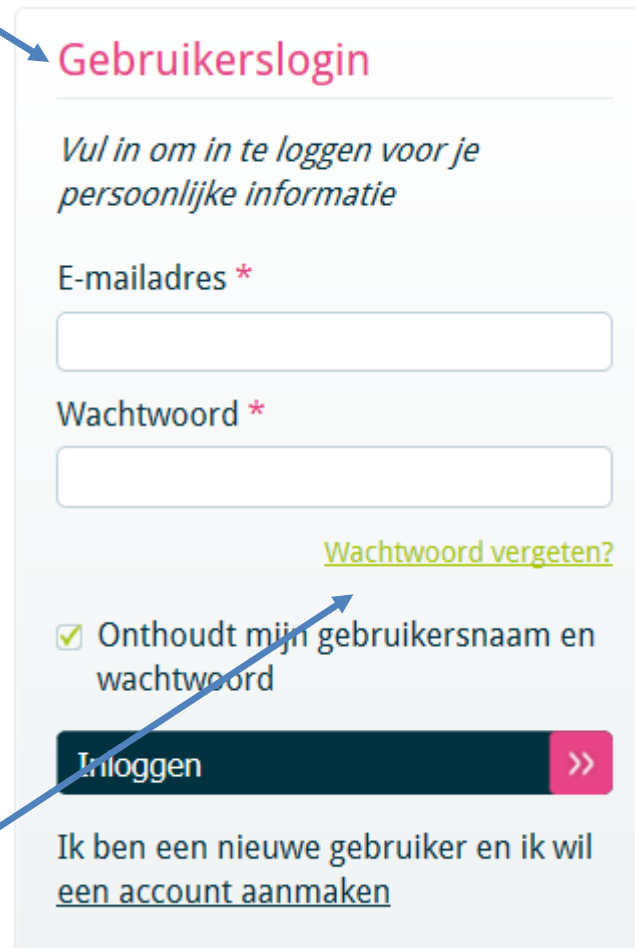
NB: - Heeft u niet eerder ingelogd op deze LVSC-website?

- Of bent u uw inloggegevens vergeten?

Klik dan op het tabje "Wachtwoord vergeten" en volg de verdere stappen in hoofdstuk 2.

## Hoofdstuk 2: Voor de eerste keer inloggen als LVSC-lid óf wachtwoord vergeten.

Ga op de homepage naar Gebruikerslogin.



**Gebruikerslogin**

*Vul in om in te loggen voor je persoonlijke informatie*

E-mailadres \*

Wachtwoord \*

[Wachtwoord vergeten?](#)

Onthoudt mijn gebruikersnaam en wachtwoord

Inloggen >>

[Ik ben een nieuwe gebruiker en ik wil een account aanmaken](#)

Klik dan op het tabje "Wachtwoord vergeten".

U komt nu op onderstaand scherm:

- Vul uw e-mailadres in
- Klik daarna op de button “Nieuw wachtwoord aanvragen”
- Er wordt nu automatisch een mail gestuurd naar uw mailadres.

## Wachtwoord vergeten of voor 't eerst inloggen als LVSC-lid?

Toegang tot uw account krijgt u door het e-mailadres in te vullen dat bij LVSC bekend is en op 'Nieuw wachtwoord aanvragen' te klikken. U ontvangt dan een e-mail met een link om uw wachtwoord in te stellen.



The screenshot shows a user interface for password recovery. At the top, there are three tabs: 'Nieuw account aanmaken', 'Inloggen', and 'Wachtwoord vergeten?'. The 'Wachtwoord vergeten?' tab is highlighted in green. Below the tabs is a form with the following elements:

- A label 'E-mailadres \*' in red.
- A text input field containing the placeholder text 'Vul uw e-mailadres hier in.' in red.
- A line of text below the input field: 'Een wachtwoord reset bericht wordt naar jouw e-mailadres gestuurd.'
- A button at the bottom right with the text 'Nieuw wachtwoord aanvragen' and a pink arrow icon '»'.

A blue arrow points from the right side of the image towards the 'Nieuw wachtwoord aanvragen' button.

U ontvangt in uw mailbox een mail die er als volgt uitziet:

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [info@lvsc.eu](mailto:info@lvsc.eu) [<mailto:info@lvsc.eu>]

Verzonden: woensdag 8 oktober 2014 17:42

Aan: Info LVSC

Onderwerp: Vervangende inloggegevens voor Drs. Wilmатje Feekje- Jansen op Lvsc

Beste Drs. Wilmатje Feekje- Jansen,

Op Lvsc is een verzoek gedaan voor een nieuw wachtwoord van uw account.

U kunt nu inloggen door op de volgende link te klikken of door de link te kopiëren en in uw browser te plakken:

<https://www.lvsc.eu/user/reset/6027/1412782943/TCS50KVW6TXQ1QXx8hmr43dQ7bkmsYpwEBP4ovwKV9w>

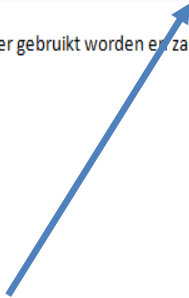
Deze link kan slechts één keer gebruikt worden en zal u doorverwijzen naar een pagina waar u uw wachtwoord opnieuw kunt instellen. De geldigheid van de link zal na één dag verlopen. Er zal niets gebeuren wanneer de link niet wordt gebruikt.

LVSC

[info@lvsc.eu](mailto:info@lvsc.eu)

[www.lvsc.eu](http://www.lvsc.eu)

024-3662080



U klikt nu op de link.

(Als dit niet lukt kunt u ook de link kopiëren en in uw browser plakken)

Doordat u op de link klikt, opent het volgende scherm op de website:

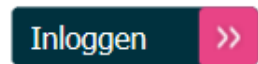
## Wachtwoord instellen

---

Dit is een eenmalige login voor *info@lvsc.eu* en zal verlopen op *do, 09/10/2014 - 17:42*.

Klik op deze knop om in te loggen op de website en uw wachtwoord in te stellen.

Deze login kan slechts één keer gebruikt worden.



-Klik nu op "Inloggen".

-Nu komt u in uw LVSC-account! Zie onderstaande afbeelding.

- U heeft zojuist de eenmalige login-link gebruikt. Het is niet langer nodig deze link te gebruiken om in te loggen. **STEL NU HIERONDER EEN WACHTWOORD IN.**

## Persoonlijke gegevens

VUL UW PROFIEL via pagina 1 t/m 5 van rechtse SUBMENU (Adresgegevens etc.).

### Persoonlijk

De hokjes bij wachtwoord blijven LEEG nadat u uw wachtwoord heeft ingesteld. Hieronder kunt u o.a. wijziging e-mailadres doorgeven. Uw e-mailadres is uw gebruikersnaam om in te loggen én gebruiken wij voor LVSC-mail.

Aanhef \*  dhr.  mevr.

Initialen \*

Voornaam \*

Tussenvoegsel

Achternaam \*

E-mailadres \*

Geef een geldig e-mailadres op. Alle e-mails van het systeem zullen naar dit adres verzonden worden. Het e-mailadres wordt niet openbaar gemaakt en wordt alleen gebruikt als u een nieuw wachtwoord wilt aanvragen of als u nieuws of herinneringen via e-mail wilt ontvangen.

Wachtwoord \*

Wachtwoord bevestigen \*

## Mijn LVSC

Mijn registraties

**Persoonlijke gegevens**

- Adresgegevens
- Algemene gegevens
- Referenties
- Specialisaties en werkvelden
- Mijn publiek profiel

Mijn kennisbank

LVSC Documenten (o.a. ALV)

Prikbordoverzicht



U dient nu een zelfgekozen wachtwoord in te stellen. Dit kan via de volgende vakjes (zie tekst en pijlen):

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Aanhef *                | <input type="radio"/> dhr. <input checked="" type="radio"/> mevr.   |
| Initialen *             | <input type="text" value="D.A."/>   |
| Voornaam *              | <input type="text" value="Drs. Wilmatje"/>  |
| Tussenvoegsel           | <input type="text"/>  |
| Achternaam *            | <input type="text" value="Feekje- Jansen"/>   |
| E-mailadres *           | <input type="text" value="info@lvsc.eu"/><br><small>Geef een geldig e-mailadres op. Alle e-mails van het systeem zullen naar dit adres verzonden worden. Het e-mailadres wordt niet openbaar gemaakt en wordt alleen gebruikt als u een nieuw wachtwoord wilt aanvragen of als u nieuws of herinneringen via e-mail wilt ontvangen.</small> |
| Wachtwoord *            | <input type="text" value="Vul hier een zelfgekozen wachtwoord in."/> ←  |
| Wachtwoord bevestigen * | <input type="text" value="Herhaal dit wachtwoord."/> ←<br><small>Voer een nieuw wachtwoord in beide velden in om het huidige wachtwoord te wijzigen.</small>  |
| Geboortedatum *         | <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="aug"/> <input type="text" value="1940"/>   |
| Geboorteplaats *        | <input type="text" value="ALMELO"/>   |

KLIK DAARNA OP OPSLAAN! **Let op:** de wachtwoordvakjes zijn hierna leeg, dit hoort ook zo. U dient zelf uw wachtwoord ergens te bewaren.

←

U ziet nu bovenaan de pagina dat uw wachtwoord opgeslagen is. Ook ziet u bovenaan de webpagina dat u ingelogd bent : "U bent ingelogd als..."

The screenshot shows the LVSC website interface. At the top left is the LVSC logo with the tagline 'FABRIEK VOOR PROFESSIONEEL BEGELEIDEN'. To the right, it says 'U bent ingelogd als Suzanne Kuenen' with a link to 'Mijn account | Uitloggen'. Further right are links for 'CONTACT', 'NL', and 'EN', and a search bar labeled 'Doorzoek de website'. Below this is a navigation menu with buttons for 'MIJN LVSC', 'OVER LVSC', 'LVSC REGIO'S', and 'BEROEPSREGISTER'. A green notification box at the top left of the main content area says 'De wijzigingen zijn opgeslagen.' Below this is the 'Persoonlijke gegevens' section with the instruction 'VUL UW PROFIEL via pagina 1 t/m 5 van rechtse SUBMENU (Adresgegevens etc.)'. The 'Persoonlijk' sub-section contains a warning: 'De hokjes bij wachtwoord blijven LEEG nadat u uw wachtwoord heeft ingesteld. Hieronder kunt u o.a. wijziging e-mailadres doorgeven. Uw e-mailadres is uw gebruikersnaam om in te loggen én gebruiken wij voor LVSC-mail.' The form fields are: 'Aanhef \*' (radio buttons for 'dhr.' and 'mevr.'), 'Initialen \*' (text box with 'S.'), 'Voornaam \*' (text box with 'Suzanne'), 'Tussenvoegsel' (empty text box), 'Achternaam \*' (text box with 'Kuenen'), 'E-mailadres \*' (text box with 's.kuenen@lvsc.eu'), and 'Huidig wachtwoord' (empty text box). A note below the password field reads: 'Geef een geldig e-mailadres op. Alle e-mails van het systeem zullen naar dit adres verzonden worden. Het e-mailadres wordt niet openbaar gemaakt en wordt alleen gebruikt als u nieuw wachtwoord wilt aanvragen of als u nieuws of herinneringen via e-mail wilt ontvangen.' Below that, another note says: 'Om de wijziging van uw e-mailadres of wachtwoord te bevestigen dient u uw huidige wachtwoord in te vullen. Klik:'. A blue arrow points from the text above to the 'U bent ingelogd als...' text. Another blue arrow points from the text below to the empty password field.

De vakjes die gaan over het wachtwoord, blijven leeg nadat u uw wachtwoord heeft opgeslagen.

## Hoofdstuk 3: Vullen van mijn websiteprofiel.

Start met inloggen

U komt dan op het startblad van “Mijn LVSC”, op de pagina “Mijn registraties”.

(Via “Mijn registraties” kunt u uw registratiegegevens controleren en factuuradres voor beroepsregistratie aanpassen. Meer hierover in hoofdstuk 5)

The screenshot displays the 'Mijn LVSC' user interface. On the left, a welcome message for 'Welkom Drs. Wilmatje Feekje- Jansen' is shown, followed by instructions to click on a registration for more information and to update the profile via the 'Persoonlijke gegevens' submenu. Below this are three buttons: 'Online account', 'Lid', and 'Aspirant-supervisor', each with a dropdown arrow. On the right, a 'Mijn LVSC' menu is visible, with 'Mijn registraties' highlighted in green. Other menu items include 'Persoonlijke gegevens', 'Mijn kennisbank', 'LVSC Documenten (o.a. ALV)', and 'Prikbordoverzicht'. A blue arrow points from the 'Mijn registraties' menu item to the 'Persoonlijke gegevens' button in the main content area.

Om uw websiteprofiel te vullen klikt u op “Persoonlijke gegevens”.

U komt nu op het volgende blad:

## Persoonlijke gegevens

VUL UW PROFIEL via pagina 1 t/m 5 van rechtse SUBMENU (Adresgegevens etc.).

### Persoonlijk

De hokjes bij wachtwoord blijven LEEG nadat u uw wachtwoord heeft ingesteld. Hieronder kunt u o.a. wijziging e-mailadres doorgeven. Uw e-mailadres is uw gebruikersnaam om in te loggen én gebruiken wij voor LVSC-mail.

Aanhef \*

dhr.  mevr.

Initialen \*

D.A.

Voornaam \*

Drs. Wilmatje

Tussenvoegsel

Achternaam \*

Feekje- Jansen

E-mailadres \*

info@lvsc.eu

Geef een geldig e-mailadres op. Alle e-mails van het systeem zullen naar dit adres verzonden worden. Het e-mailadres wordt niet openbaar gemaakt en wordt alleen gebruikt als u een nieuw wachtwoord wilt aanvragen of als u nieuws of herinneringen via e-mail wilt ontvangen.

Huidig wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Wachtwoord bevestigen

Om de wijziging van uw *E-mailadres* of *Wachtwoord*'te bevestigen dient u uw huidige wachtwoord in te vullen. Klik daarna onderaan op "opslaan".

Voer een nieuw wachtwoord in beide velden in om het huidige wachtwoord te wijzigen.

Geboortedatum \*

8  aug  1940

Geboorteplaats \*

ALMELO

## Mijn LVSC

Mijn registraties

**Persoonlijke gegevens**

1. Adresgegevens
2. Algemene gegevens
3. Referenties
4. Specialisaties en werkvelden
5. Mijn publiek profiel

Mijn kennisbank

LVSC Documenten (o.a. ALV)

Prijkoordoverzicht

Via de webpagina's 1,2,3,4 vult u uw websiteprofiel. Via webpagina 5 kunt u zien hoe uw websiteprofiel eruit gaat zien.

## Hoofdstuk 3a: Profielpagina 1 - Adresgegevens

Op deze pagina kunt u uw privéadres en werkadres bijwerken. U kunt besluiten om één, beiden of geen adres op uw profiel op internet te tonen.

### Adresgegevens

Vul uw privé- en werkadres in. Geef bij "op profiel tonen" aan of u uw adres OPENLIJK op internet wilt tonen in uw publiek profiel. Een adreswijziging wordt automatisch in ons systeem verwerkt. Altijd OPSLAAN!

#### Privéadres

(dit adres gebruiken wij als postadres)

Op profiel tonen \*  Ja  Nee

Straat \*

Huisnummer \*

Toevoeging huisnummer

Postcode \*

Plaats \*

Land \*

Telefoonnummer

Webadres

**Coachingsbureau Janssen**

De titel van de link mag maximaal 128 tekens bevatten.

URL

**http://www.coachingsbureaujanssen.nl**

### Mijn LVSC

Mijn registraties

Persoonlijke gegevens

1. Adresgegevens

2. Algemene gegevens

3. Referenties

4. Specialisaties en werkvelden

5. Mijn publiek profiel

Mijn kennisbank

LVSC Documenten (o.a. ALV)

Prikbordoverzicht

Als u wilt dat uw privéadres getoond wordt in uw profiel op internet, klik dan bij "op profiel tonen" op "ja". U kunt ook besluiten liever een werkadres te tonen of beide(zie verderop).

De titel die u hier plaatst wordt zichtbaar in uw profiel. Als men op deze titel klikt, komt men op uw website. U kunt ook besluiten dit bij uw werkadres te plaatsen. Zie onder.

Plaats hier de url van uw website.

Nadat u iets gewijzigd heeft dient u altijd op "Opslaan" te klikken, onderaan de webpagina.

NB: Via webpagina 1 “Adresgegevens” kunt u ook wijzigingen in uw telefoonnummer en adres aan ons doorgeven.

Scroll verder naar beneden op deze webpagina om eventueel uw werkadres in te vullen:

!!!! Als u wilt dat alle gegevens van deze pagina getoond worden in uw profiel op internet, klik dan bij “op profiel tonen” op “ja”!!!!

**Werkadres**

Vul uw werkadres hier in. U kunt meerdere adressen aangeven.

Op profiel tonen \*  Ja  Nee

Bedrijfsnaam \*

Straat \*

Huisnummer \*

Toevoeging huisnummer

Postcode \*

Plaats \*

Land \*  ▼

Telefoonnummer

E-mailadres

Afbeelding  Bladeren...  
 >>  
Bestanden moeten kleiner zijn dan 20 MB.  
Toegestane bestandstypen: png gif jpg jpeg.

Webadres

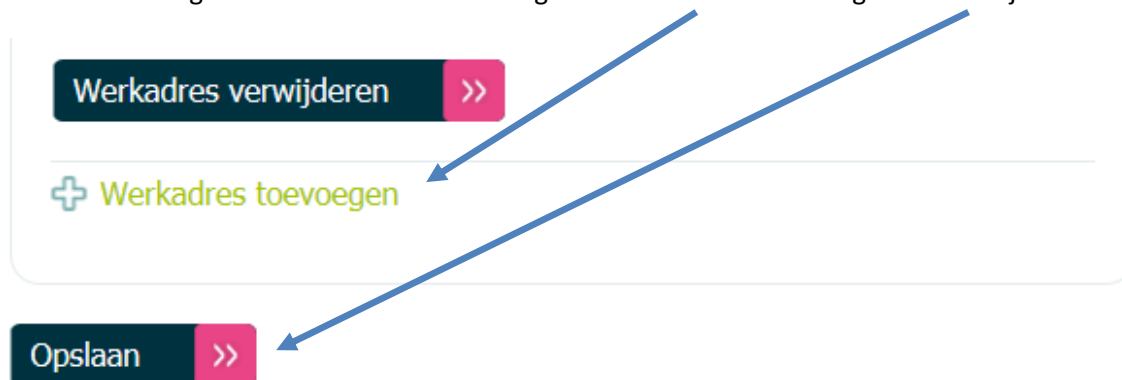
Titel   
De titel van de link mag maximaal 128 tekens bevatten.

URL   
Bijvoorbeeld <http://www.lvsc.eu>

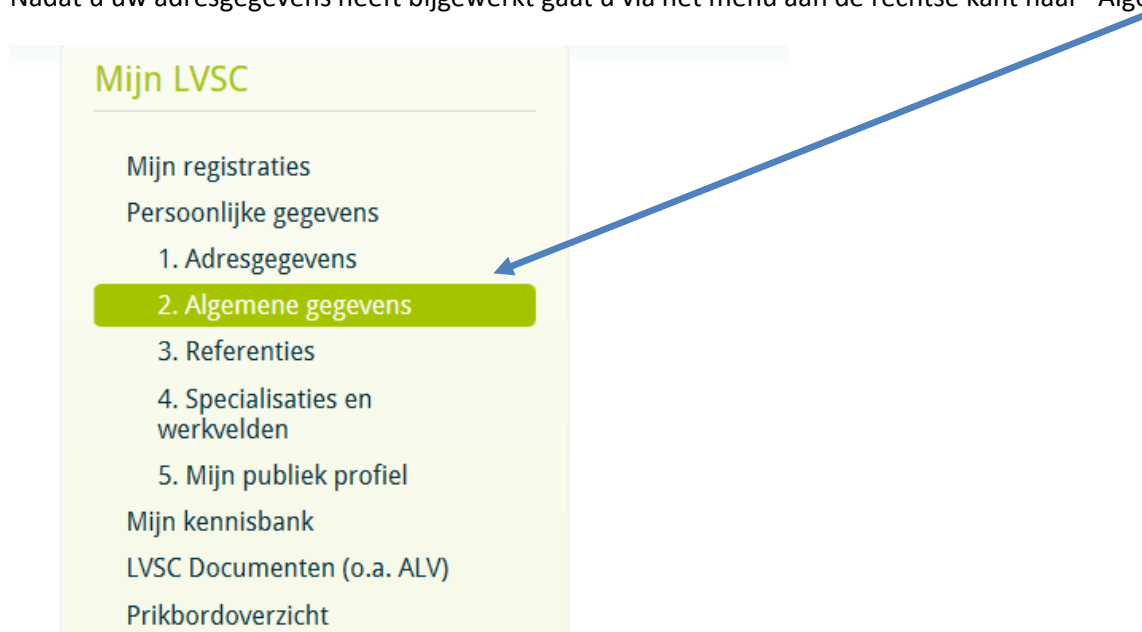
Plaats hier uw logo of een foto van uzelf. Klik op bladeren, selecteer uw foto en klik daarna op uploaden.

Plaats hier net zoals beschreven bij privéadres een titel en daaronder een url.

U kunt naar wens nog extra werkadressen toevoegen via “werkadres toevoegen”. Klik altijd na een wijziging op opslaan.



Nadat u uw adresgegevens heeft bijgewerkt gaat u via het menu aan de rechtse kant naar “Algemene gegevens”.



## Hoofdstuk 3b: Profielpagina 2 - Algemene gegevens

### Algemene gegevens

#### Algemeen

Verhoog uw google-ranking door het bestand van uw foto uw praktijk- of eigenaam te geven. Bijv. opslaan als Praktijk-Bot.jpg of Eva-Bot.jpg. Na elke actie op OPSLAAN klikken, ook na foto uploaden.

Profielfoto

 Bladeren...

Uploaden >>

Bestanden moeten kleiner zijn dan **20 MB**.  
Toegestane bestandstypen: **png gif jpg jpeg**.

YouTube URL

Plaats hier evt. een url van youtube.

<http://www.youtube.com/user/lvsc>

LinkedIn URL

Plaats hier de url naar uw LinkedIn-profiel.

<http://www.linkedin.com/in/lvsc>

Twitter URL

Plaats hier de url naar uw Twitteradres.

<https://twitter.com/lvsc>

#### Persoonlijke tekst

Hier kunt u een eigen profielbeschrijving plaatsen. OPSLAAN!

test

Opslaan >>

### Mijn LVSC

Mijn registraties

Persoonlijke gegevens

1. Adresgegevens

2. Algemene gegevens

3. Referenties

4. Specialisaties en werkvelden

5. Mijn publiek profiel

Mijn kennisbank

LVSC Documenten (o.a. ALV)

Prikbordoverzicht

Plaats een profielfoto die links van uw naam getoond wordt in uw websiteprofiel. Klik op "bladeren", selecteer op uw computer een foto, klik vervolgens op "Uploaden" en Opslaan.

Hier kunt u een uitgebreide omschrijving geven van uw werkwijze en specialisaties. De woorden die u hier gebruikt kunnen bij de zoekfunctie als trefwoord gebruikt worden. Zorg ervoor dat u daarom woorden zoals supervisor en coach in uw tekst verwerkt. Klik daarna op Opslaan!



## Hoofdstuk 3c: Profielpagina 3 - Referenties

### Referenties

U kunt meerdere referenties plaatsen. Plaats bij 'Titel' de naam van uw klant of opdrachtgever. Noteer bij 'Inhoud' bijv. een citaat van de referent. Na invullen onderaan op OPSLAAN klikken!

Titel \*

Afbeelding  Bladeren...  
Uploaden >>  
Bestanden moeten kleiner zijn dan 20 MB.  
Toegestane bestandstypen: png gif jpg jpeg.

Inhoud

Referentie verwijderen >>

+ Referentie toevoegen

Opslaan >>

### Mijn LVSC

Mijn registraties

Persoonlijke gegevens

1. Adresgegevens

2. Algemene gegevens

3. Referenties

4. Specialisaties en  
werkvelden

5. Mijn publiek profiel

Mijn kennisbank

LVSC Documenten (o.a. ALV)

Prikbordoverzicht

Een referent is iemand die uw werk aanbeveelt.

Extra referenties kunt u toevoegen via referenties toevoegen.

U kunt ze later ook verwijderen. Klik op opslaan!

## Hoofdstuk 3d: Profielpagina 4 - Specialisaties en werkvelden

### Specialisaties en werkvelden

Kies uit de zoektermen die u in de zoekfunctie vindt bij specialisaties en werkvelden. Zelfgekozen termen werken alleen als trefwoord. OPSLAAN!

**Top 5 specialisaties**

|                        |                       |                         |   |
|------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| + <input type="text"/> | <input type="radio"/> | Selecteer een uurtarief | ▼ |
| + <input type="text"/> | <input type="radio"/> | Selecteer een uurtarief | ▼ |
| + <input type="text"/> | <input type="radio"/> | Selecteer een uurtarief | ▼ |
| + <input type="text"/> | <input type="radio"/> | Selecteer een uurtarief | ▼ |
| + <input type="text"/> | <input type="radio"/> | Selecteer een uurtarief | ▼ |

**Werkvelden**

|   |   |
|---|---|
| + <input type="text" value="Universiteit"/> | ▼ |
| + <input type="text" value="- Geen -"/>     | ▼ |

+ Item toevoegen

De volgende **specialisaties** zijn zoektermen bij de zoekfunctie. Voor uw vindbaarheid is aan te raden één of meerdere van deze specialisaties te noteren:

- Coaching
- Organisatiecoaching
- Teamcoaching
- Loopbaancoaching
- Life coaching
- E-coaching
- Supervisie
- Leersupervisie
- Organisatiesupervisie
- Werkbegeleiding
- Intervisie
- Counselling
- Docent supervisiekunde
- Docent coaching

Termen die u zelf omschrijft, werken niet als zoekterm maar wel als trefwoord.

**Uurtarief:** kies de categorie die van toepassing is.

#### **Werkvelden**

Kies uit de omschreven werkvelden. Op de werkvelden die u kiest, wordt u gevonden in de zoekfunctie.

Klik daarna op Opslaan .

Opslaan



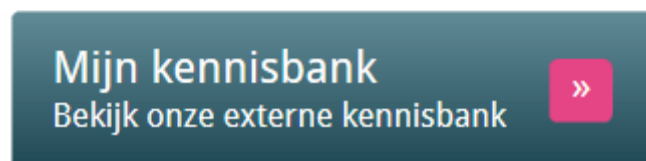
## Hoofdstuk 3e: Profielpagina – Mijn publiek profiel

Klik op deze pagina in het submenu om te zien hoe uw websiteprofiel er nu uit ziet. U kunt desgewenst nog iets aanpassen door terug te gaan naar de profielpagina's. Dit kan eenvoudig door te klikken in het menu.



## Hoofdstuk 4 : Wat u verder kunt vinden in Mijn LVSC.

- Kennisbank



Via "Mijn Kennisbank" kunt u toegang krijgen tot de LVSC-Kennisbank.

Klik vervolgens op de blauwe button.

- **LVSC Documenten (o.a. ALV)**

Als u klikt op “LVSC Documenten” , vindt u daar diverse subpagina’s met diverse LVSC-informatie zoals ALV en het logo.



- **Prikbordoverzicht**

Door in het submenu te klikken op prikbordoverzicht, ziet u alle berichten. U kunt zelf iets plaatsen via de button.

## Prikbordoverzicht

LVSC-leden kunnen een prikbordbericht, dat verband houdt met begeleidingskunde, plaatsen bij hun regio. U kunt ook de berichten van andere regio's bekijken via het filter (rechts). Voorbeeld: ik zoek een bepaald studieboek of wil deze aanbieden. Of ik zoek een intervisiegroep. Na 8 weken wordt uw bericht automatisch verwijderd.

### gezocht: groepssupervisie

Regio: Den Haag | Geplaatst op 5 oktober 2014

Graag wil ik volgend jaar beginnen met groepssupervisie. Ik ben SIO en zal in december afstuderen.

Lees verder »

## Mijn LVSC

Mijn registraties

Persoonlijke gegevens

Mijn kennisbank

LVSC Documenten (o.a. ALV)

Prikbordoverzicht

Wil je ook wat op het prikbord plaatsen?



## Hoofdstuk 5: Wijziging adres, mailadres en factuuradres doorgeven

### Hoe kunt u wijzigingen doorgeven?

Factuuradres via Mijn registraties  
U kunt per registratie uw gegevens raadplegen en factuuradres wijzigen.

E-mailadres via persoonlijke gegevens

Adres via adresgegevens

### Mijn LVSC

→ Mijn registraties

→ Persoonlijke gegevens

1. Adresgegevens

2. Algemene gegevens

3. Referenties

4. Specialisaties en werkvelden

5. Mijn publiek profiel

Mijn kennisbank

LVSC Documenten (o.a. ALV)

Prikbordoverzicht