

Interne Audit Commissie (IAC).

Het bestuur van LVSC is eindverantwoordelijk voor alle besluiten en procedures rondom de (her)registratie van (aspirant-)supervisors, leersupervisors, docenten supervisieonderdelen, coaches, begeleidingskundigen en erkenning van opleidingsonderdelen.

Het bestuur delegeert de feitelijke beoordeling van de registratieverzoeken aan de directeur van Amp&rsand. Amp&rsand legt verantwoording af aan het bestuur inzake de afhandeling van (her)registratieverzoeken en erkenning van opleidingsonderdelen op basis van de registratiereggeving middels een jaarverslag. Zij werkt in lijn met de koers van LVSC: klantvriendelijk en met kaders als richtlijnen.

Het bureau vraagt indien gewenst advies aan de RAC (Registratie Advies Commissie).

De resultaten van de (her)registratieaanvragen worden jaarlijks gecontroleerd door de onafhankelijke opererende Interne Audit Commissie, die door het bestuur wordt ingesteld.

Naast deze Interne Audit Commissie kan het bestuur opdracht geven voor een onafhankelijke Externe Audit.

1. Doel IAC

- 1.1 De IAC controleert de procedurele en inhoudelijke beoordeling van (her)registratieverzoeken van (aspirant-)supervisors, leersupervisors, docenten supervisieonderdelen, coaches, begeleidingskundigen en verzoeken tot erkenning van opleidingsonderdelen.

2. Taak IAC

- 2.1 De IAC controleert één maal per jaar de procedurele en inhoudelijke beoordeling van aanvragen van (potentiële) leden en de juiste toepassing c.q. afwijking van het registratiereglement voor (aspirant-)supervisors, (leer)supervisors en docenten supervisieonderdelen, opleidingsonderdelen en de procedures.
- 2.2 De IAC rapporteert haar bevindingen aan het bestuur
- 2.3 De IAC adviseert het bestuur over eventuele gewenste c.q. noodzakelijke wijzigingen in de procedurele en inhoudelijke beoordeling van registratieaanvragen en over de juiste toepassing c.q. afwijking van het registratiereglement.
- 2.4 De IAC adviseert het bestuur over aan haar door het bestuur voorgelegde beroepszaken die betrekking hebben op beslissingen over (her)registraties.

3. Samenstelling IAC

- 3.1 De IAC bestaat uit 2 leden, waarvan 1 voorzitter.
Jaarlijks buigen zich 2 leden over de controle en de voorzitter brengt het rapport en het eventueel daarbij behorende advies uit.
- 3.2 Het bestuur benoemt de voorzitter en de leden van de IAC.
- 3.3 De 2 commissieleden zijn geregistreerd als supervisor c.q. leersupervisor of als coach.
- 3.4 Een lid van de IAC kan niet tegelijkertijd lid zijn van het bestuur, de RAC of het College van Beroep en van Tuchtzaken.
- 3.5 De benoeming van leden van de IAC geldt voor een periode van 3 jaar.
- 3.6 De IAC stelt een rooster van aftreden op.
- 3.7 Een aftredend lid is herbenoembaar voor een periode van 3 jaar.

4. Werkwijze IAC

- 4.1 De IAC doet onderzoek naar de gevolgde procedures t.a.v. de afhandeling van registratieaanvragen en controleert steekproefsgewijs de inhoudelijke beoordeling op juistheid.
- 4.2 Als een commissielid op enigerlei wijze een persoonlijke of zakelijke verhouding heeft met degene of de organisatie die (her)registratie of erkenning heeft aangevraagd c.q. heeft ontvangen, onthoudt hij of zij zich van het beoordelen van - en adviseren over de aanvraag.
- 4.3 Commissieleden verplichten zich tot geheimhouding omtrent alle informatie en zaken van de vereniging en haar leden, die hen uit hoofde van hun functie bekend zijn, tegenover ieder ander dan het bestuur, het bureau Amp&rsand en de RAC.
- 4.4 De IAC kan om toelichting op dossiers/aanvragen verzoeken aan zowel bestuur, bureau Amp&rsand als RAC.
- 4.5 Middels een (jaar)verslag rapporteert de IAC aan het bestuur en dit wordt teruggekoppeld aan het bureau met toelichting.
- 4.6 De IAC ontvangt een reactie van het bestuur op de door haar gegeven adviezen met betrekking tot de (her) registraties.

5. Bevoegdheden IAC

- 5.1 De IAC is bevoegd tot het controleren van dossiers van aanvragers en organisaties, middels het openen van gearchiveerde dossiers en bureaurapportages op kantoor van Amp&rsand.
- 5.2 De commissie kan naast rapporteren van haar bevindingen - ook ongevraagd - advies geven aan het bestuur, over de procedurele en inhoudelijke beoordeling van registratieaanvragen en over de juiste toepassing c.q. afwijking van het registratiereglement.